

Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

Аннотация

рабочей программы дисциплины (модуля)

Направление 09.03.03 Прикладная информатика
Профиль " Прикладная информатика в экономике"

Закреплена за кафедрой **Кафедра управления и связей с общественностью**

Квалификация **Бакалавр**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 5
в том числе:		
аудиторные занятия	36,3	
самостоятельная работа	35,7	

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 4
в том числе:		
аудиторные занятия	12,3	
самостоятельная работа	55,7	
часов на контроль	4	

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах: зачеты 2
в том числе:		
аудиторные занятия	10,3	
самостоятельная работа	58	
часов на контроль	3,7	

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	18 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	36,3	36,3	36,3	36,3
Контактная работа	36,3	36,3	36,3	36,3
Сам. работа	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	72	72	72	72

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	12,3	12,3	12,3	12,3
Контактная работа	12,3	12,3	12,3	12,3
Сам. работа	55,7	55,7	55,7	55,7
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

**Распределение часов дисциплины по семестру
заочная форма**

Курс	2		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	10,3	10,3	10,3	10,3
Контактная работа	10,3	10,3	10,3	10,3
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	3,7	3,7	3,7	3,7
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель - формирование готовности участвовать в формировании системы мотивации и стимулирования персонала, применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации, проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации.

Задачами учебной дисциплины являются:

- освоение основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала, методов оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации, проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации, подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации;
- формирование умений определять элементы системы мотивации и стимулирования персонала, методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации, проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации, подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации;
- овладение методами определения элементов системы мотивации и стимулирования персонала, оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации, проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации, подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации..

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Web-дизайн	
2.1.2	Бухгалтерский финансовый учет	
2.1.3	История экономических учений	
2.1.4	Менеджмент организации	
2.1.5	Организационное поведение	
2.1.6	Компьютерная графика	
2.1.7	Программирование	
2.1.8	Культурология	
2.1.9	Социальная адаптация лиц с ОВЗ к образовательной среде	
2.1.10	Физическая культура и спорт	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Информационная безопасность	
2.2.2	Производственная практика	
2.2.3	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
2.2.4	Бухгалтерская финансовая отчетность	
2.2.5	Проектирование информационных систем	
2.2.6	Проектный практикум	
2.2.7	Реинжиниринг бизнес-процессов	
2.2.8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.9	Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3.2: Действует в духе сотрудничества; принимает решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявляет уважение к мнению и культуре других; определяет цели и работает в направлении личного.
Знать: этические принципы социального взаимодействия
Уметь: принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; уважать мнение и культуру других;
Владеть: навыками определения целей и работы в направлении личного, образовательного и профессионального
УК-3.3: Распределяет роли в условиях командного взаимодействия; применяет методы оценки своих действий,
Знать: условия командного взаимодействия
Уметь: применять методы оценки своих действий
Владеть: навыками планирования и управления временем
УК-6.1: Понимает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда
Знать: принципы самовоспитания и самообразования
Уметь: анализировать требования рынка труда в целях самообразования
Владеть: практическими навыками самовоспитания и самообразования исходя из требований рынка труда

ПК-1.1: Демонстрирует знание инструментов и методов описания и моделирования бизнес-процессов; методов улучшения бизнес-процессов организации, в том числе для автоматизации бухгалтерско-аналитических и
Знать: инструменты и методы описания и моделирования бизнес-процессов; методы улучшения бизнес-процессов
Уметь: демонстрировать знание инструментов и методов описания и моделирования бизнес-процессов; методов
Владеть: навыками демонстрации знаний инструментов и методов описания и моделирования бизнес-процессов;

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, правила оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) - основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации - методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации
3.2 Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - определять элементы системы мотивации и стимулирования персонала, разрабатывать и оформлять учетные документы по контролю за трудовой и исполнительской дисциплиной (документы о поощрениях и взысканиях) - организовывать и проводить исследования удовлетворенности персонала работой в организации - применять методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации
3.3 Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - навыками определения элементов системы мотивации и стимулирования персонала навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) - навыками организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации - навыками оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации